

Podzemno skladište plina d. o. o., Veslačka 2-4, Zagreb, raspisuje javni natječaj za prijam u radni odnos kako slijedi:

I. SEKTOR EKONOMSKIH POSLOVA/Služba financijskih i računovodstvenih poslova

REFERENT I – 1 izvršitelj/ica (SSS), na određeno vrijeme u trajanju od 18 mjeseci, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci, s mogućnošću zapošljavanja na neodređeno vrijeme.

Opis poslova:

- samostalno obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova u skladu s računovodstvenim standardima, zakonima i propisima
- likvidatura ulaznih računa i dodjela bilančnih konta
- vođenje kunskog i deviznoga platnog prometa (priprema, kontrola i provođenje naloga za plaćanje) i blagajne, knjiženje izvoda, blagajne, financijskih odobrenja, ulaznih i izlaznih računa, usklađivanje otvorenih stavaka i prometa kupaca/dobavljača
- obračun PDV-a
- evidencija osnovnih sredstava i obračun amortizacije te njihovo knjiženje
- obračun plaće, ugovora o djelu i putnih naloga te njihovo knjiženje
- izrada izvjava o prijebu i njihovo knjiženje
- izrada izvještaja o novčanom prometu, izrada izvješća o plaćenim računima
- analiza i izrada boniteta kupaca/dobavljača
- izrada/kontrola i evidentiranje instrumenata osiguranja plaćanja
- ostali poslovi prema nalogu neposredno nadređenoga
- uspostava, primjena, održavanje i poboljšanje sustava upravljanja kvalitetom, zdravljem i sigurnošću na radu te okolišem.

Uvjeti:

- državljanstvo RH
- minimalno srednja stručna sprema (SSS ekonomskog ili općeg smjera)
- radno iskustvo minimalno 3 godine na istim ili sličnim poslovima
- znanje iz područja računovodstvenih standarda, zakona i propisa
- znanje rada na računalu u MS Office okruženju.

Prednost:

- vozačka dozvola B-kategorije
- poznavanje stranog jezika (engleski) u govoru i pismu.

Mjesto rada: sjedište Društva, Zagreb.

II. SEKTOR OPĆIH POSLOVA/Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

REFERENT II – 1 izvršitelj/ica (SSS) na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Opis poslova:

- vođenje cjelokupnoga poštanskog poslovanja (obična, preporučena i hitna pošta)
- vođenje brige o službenim vozilima (servis, registracija, pranje vozila, zamjena guma, tekuće održavanje, ...)
- vođenje brige o kancelarijskom materijalu (inventura zaliha, evidencija izuzimanja materijala)
- dostava dokumentacije i raznih materijala prema potrebi
- uništavanje dokumentacije prema potrebi
- prijevoz osoba prema potrebi
- uspostava, primjena, održavanje i poboljšanje sustava upravljanja kvalitetom, zdravljem i sigurnošću na radu te okolišem
- obavljanje ostalih poslova u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu te ostalih poslova koje mu povjeri nadređeni rukovoditelj.

Uvjeti:

- državljanstvo RH
- minimalno srednja stručna sprema (SSS)
- radno iskustvo minimalno 2 godine na istim ili sličnim poslovima
- vozačka dozvola B-kategorije
- znanje rada na računalu u MS Office okruženju.

Prednost:

- poznavanje stranog jezika (engleski) u govoru i pismu
- iskustvo u području organizacije fizičke zaštite osoba i objekata.

Mjesto rada: sjedište Društva, Zagreb.

III. SEKTOR OPĆIH POSLOVA/Služba nabave i ugovaranja

REFERENT I – 1 izvršitelj/ica (SSS) na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Opis poslova:

- sudjelovanje u izradi tehničke dokumentacije za nabavu
- zaprimanje zahtjeva za nabavu
- izrada zahtjevnica, naloga za nabavu i primka
- umnožavanje, kompletiranje i pohranjivanje sve dokumentacije u vezi s postupkom nabave
- vođenje upisnika o zaprimanju ponuda
- obavljanje i drugih aktivnosti u postupku nabave sukladno vrijedećim propisima i internim aktima Društva
- provođenje aktivnosti uspostave, primjene, održavanja i poboljšanja sustava upravljanja kvalitetom, zdravljem i sigurnošću na radu te okolišem
- obavljanje ostalih poslova u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenima Ugovorom o radu te poslova koje povjeri nadređeni rukovoditelj
- provođenje poslova i radnih zadataka iz djelokruga svojeg opisa poslova.

Uvjeti:

- državljanstvo RH
- minimalno srednja stručna sprema (SSS)
- radno iskustvo minimalno 3 godine na istim ili sličnim poslovima
- vozačka dozvola B-kategorije
- znanje rada na računalu u MS Office okruženju.

Prednost:

- poznavanje stranog jezika (engleski) u govoru i pismu.

Mjesto rada: sjedište Društva, Zagreb.

Napomena za sve kandidate/kandidatkinje:

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i urednu, vlastoručno potpisanu prijavu te ispunjava sve formalne uvjete iz javnog natječaja.

Uz navedeno kandidat/kandidatkinja mora imati ova osobna svojstva: sistematičnost, preciznost, ažurnost, komunikativnost, otpornost na stres, orijentiranost k rješenju, samostalnost u radu, spremnost na učenje i stjecanje novih znanja, spremnost na timski rad.

Potrebni dokumenti (isprave):

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje te priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome)
- uvjerenje mjerodavnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci)
- dokaz o radnom stažu - elektronički zapis (ERPS) ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- potvrde prethodnih poslodavaca o poslovima na kojima je kandidat/kinja radio/la ili drugi odgovarajući dokument (ugovor o radu/djelu/rješenje i sl.) a radi dokazivanja iskustva na istim ili sličnim poslovima ako ih kandidat/kandidatkinja ima
- preslika vozačke dozvole, ako ju kandidat/kinja ima
- potvrda o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako ju kandidat/kinja ima
- potvrda o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako ju kandidat/kinja ima.

Dokumenti predani za javni natječaj ne vraćaju se kandidatima, stoga se prilažu preslike, a naknadno prije izbora zatražit će se izvornik.

Nepotpune i nepravodobno predane prijave neće se razmatrati, kao ni prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Ponude poslone elektroničkom poštom ili faksom neće se razmatrati. Također se neće razmatrati prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje i intervju.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, dalje Zakon) pozivaju se osobe iz čl. 102. st. 1. – 3. Zakona da dostave dokaze iz čl. 103. st. 1. Zakona radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Navedeni dokazi nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva branitelja RH (<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>). U slučaju nejednakosti dokaza na navedenoj internetskoj stranici i dokaza koje određuje Zakon, vrijede dokazi iz Zakona.

Kandidat/kandidatkinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz

prijavu na natječaj dužan/dužna je pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo stečeno na istim ili sličnim poslovima nakon završene tražene školske/stručne spreme odnosno nakon stjecanja zvanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta iz natječaja.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, prednosti kandidata, rezultata testiranja i intervjua sa kandidatima/kandidatkinjama. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja i intervjua te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi kandidata/kandidatkinje.

Nakon obavijesti o izboru kandidat/kandidatkinja uputit će se na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz javnog natječaja.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz zamolba kandidata/kandidatkinja prikupljaju se i obrađuju samo radi provedbe ovog natječaja, zatim se arhiviraju i neće se više upotrebljavati u druge svrhe, a kandidati/kandidatkinje podnošenjem zamolbe pristaju na navedeno.

Ponude s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom „za javni natječaj - radno mjesto pod rednim brojem: ____“ na adresu:

Podzemno skladište plina d. o. o.

Veslačka 2-4, 10000 Zagreb

Javni natječaj objavljen je na web-stranici Podzemnog skladišta plina d. o. o. dana 26. 7. 2019. g. i traje zaključno do 6. 8. 2019. godine.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kandidatkinje ne zadovolje na testiranju, poslodavac će poništiti natječaj ili dio natječaja za pojedino radno mjesto te obustaviti postupak prema ovom javnom natječaju.