

Podzemno skladište plina d.o.o., Veslačka 2-4, Zagreb, dana 19.12.2019.g. raspisuje javni natječaj za prijem u radni odnos:

1. SEKTOR TEHNOLOŠKOG UPRAVLJANJA, Služba rudarske i procesne tehnologije

Naziv radnog mjesta: **OPERATER PROCESA III - 3 izvršitelja/ice**

- radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine

Opis poslova:

- Sudjeluje pri puštanju u rad i zaustavljanju bušotina
- Prati osnovne parametre rada bušotina
- Rukuje zapornim organima
- Sudjeluje pri radovima tekućeg i investicijskog održavanja
- Postavlja mjerne prigušnice na mjernim mjestima i dijagrame na mjernim bušotinama
- Sudjeluje pri popravku kvarova i otklanjanju nedostataka na postrojenju
- Radi na održavanju čistoće i urednosti objekata
- Radi na održavanju čistoće i urednosti vozila
- Održava zelene površine
- Provodi aktivnosti uspostave, primjene, održavanja i poboljšanja sustava upravljanja kvalitetom, zdravljem i sigurnošću na radu te okolišem
- Obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu te poslove koje mu povjeri nadređeni rukovoditelj
- Odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Uvjeti:

- državljanstvo RH
- minimalno srednja stručna sprema (SSS - naftno rudarski tehničar)
- radno iskustvo minimalno 1 godina na istim ili sličnim poslovima
- zdravstvena sposobnost
- položen ispit iz zaštite na radu
- položen ispit iz zaštite od požara
- vozačka dozvola B kategorije

Prednost:

- iskustvo u radu na postrojenju PSP Okoli
- znanje rada na računalu u MS Office okruženju
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu

Mjesto rada: Okoli, Naftaplinska 10, Velika Ludina

2. SEKTOR EKONOMSKIH POSLOVA, Služba financijskih i računovodstvenih poslova

Naziv radnog mjesta: **REFERENT IV – 1 izvršitelj/ica (SSS)**

- radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine

Opis poslova:

- Zaprimanje ulaznih računa, obrada i likvidatura računa
- Obrada odobrenja i terećenja
- Obrada i obračun putnih naloga
- Blagajničko poslovanje – izrada uplatnica i isplatnica, izrada blagajničkih obračuna
- Priprema kunskih i deviznih plaćanja
- Obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, a u okviru svoje stručnosti i znanja
- Provođi aktivnosti uspostave, primjene, održavanja i poboljšanja sustava upravljanja kvalitetom, zdravljem i sigurnošću na radu te okolišem
- Odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova

Uvjeti:

- državljanstvo RH
- minimalno srednja stručna sprema (SSS ekonomskog smjera)
- radno iskustvo minimalno 1 godina na istim ili sličnim poslovima
- znanje iz područja računovodstvenih standarda, zakona i propisa
- znanje rada na računalu u MS Office okruženju

Prednost:

- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje stranog jezika (engleski) u govoru i pismu
- iskustvo rada u Oracle poslovnom okruženju
- napredno znanje u Excelu

Mjesto rada: Sjedište Društva, Zagreb, Veslačka 2-4

Napomena za sve kandidate/kandidatkinje:

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu vlastoručno potpisanu prijavu te ispunjava sve formalne uvjete iz javnog natječaja.

Pored navedenog, kandidat/kandidatkinja mora imati sljedeća osobna svojstva: sistematičnost, preciznost, ažurnost, komunikativnost, otpornost na stres, orijentiranost ka rješenju, samostalnost u radu, spremnost na učenje i usvajanje novih znanja, spremnost na timski rad.

Potrebni dokumenti (isprave):

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje te priložiti sljedeće:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice, osobne iskaznice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci),
- dokaz o radnom stažu - elektronički zapis (ERPS) ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- preslika vozačke dozvole (B kategorija)
- potvrda o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje
- potvrda o odgovarajućem stupnju znanja MS Office okruženja, ako kandidat/kinja istu posjeduje

Dokumenti predani za javni natječaj ne vraćaju se kandidatima, stoga se prilažu preslike, a prije izbora će se zatražiti izvornik.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, kao ni prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Ponude poslane elektroničkom poštom ili faksom neće se razmatrati. Također se neće razmatrati prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje odnosno intervju.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojega je vidljivo navedeno pravo te dokaz da je nezaposlen/a.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/a je, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo stečeno na istim ili sličnim poslovima koje je kandidat obavljao.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, prednosti kandidata, rezultata testiranja odnosno intervju sa kandidatima/kandidatkinjama. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja odnosno intervjua te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na naznačenu e-mail adresu u prijavi kandidata/kinje .

Po obavijesti o izboru, kandidat/kandidatkinja uputit će se na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz zamolbi kandidata/kinja prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja te se potom arhiviraju i neće se više koristiti u drugu svrhu, a kandidati/kinje podnošenjem zamolbe pristaju na navedeno.

Ponude s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom “natječaj za zapošljavanje- radno mjesto _____” na adresu:

Podzemno skladište plina d.o.o.

Veslačka 2-4, 10000 ZAGREB

Javni natječaj objavljen je na web stranici Podzemnog skladišta plina d.o.o. dana **19.12.2019.g.** Rok za dostavu ponuda je **7 dana** od dana objave natječaja.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kandidatkinje ne zadovolje na testiranju, poslodavac će poništiti natječaj i obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.